

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>05009583</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CRA ALTO ALBERCHE</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>NAVALOSA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>24/25</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

**ÍNDICE:**

1. INTRODUCCIÓN	
1.1 Contexto socioeducativo.....	3
1.2 Justificación .....	3
1.3 Propósitos del Plan.....	4
2. MARCO CONTEXTUAL	
2.1. Análisis de la situación del centro.....	5
2.2. Objetivos del Plan de acción. ....	7
2.3. Tareas de temporalización del Plan. ....	9
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	10
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	
3.1. Organización, gestión y liderazgo. ....	11
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	16
3.3. Desarrollo profesional. ....	22
3.4. Procesos de evaluación.....	23
3.5. Contenidos y currículos.....	26
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	28
3.7. Infraestructura.....	31
3.8. Seguridad y confianza digital. ....	32
4. EVALUACIÓN	
4.1. Seguimiento y diagnóstico. ....	34
4.2. Evaluación del Plan. ....	35
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	37
ANEXOS.....	40

## 1.INTRODUCCIÓN

### 1.1 Contexto socioeducativo.

La integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en las aulas se ha convertido en una necesidad imperante para preparar a los estudiantes para los desafíos del siglo XXI. En nuestro centro educativo, reconocemos la importancia de incorporar estas herramientas tecnológicas desde las primeras etapas de la educación infantil y primaria.

Las nuevas tecnologías no solo facilitan el acceso a una gran cantidad de información y recursos educativos, sino que también fomentan el desarrollo de habilidades esenciales como el pensamiento crítico, la creatividad y la colaboración. En las aulas de infantil y primaria, el uso de dispositivos digitales, aplicaciones educativas y plataformas interactivas permite a los niños explorar y aprender de manera más dinámica y personalizada.

Además, la implementación de las TIC en la educación temprana contribuye a reducir la brecha digital, asegurando que todos los estudiantes, independientemente de su contexto socioeconómico, tengan la oportunidad de desarrollar competencias digitales desde una edad temprana. Este enfoque inclusivo es fundamental para garantizar una educación equitativa y de calidad para todos.

En resumen, nuestro Plan TIC tiene como objetivo transformar la experiencia educativa, aprovechando el potencial de las nuevas tecnologías para enriquecer el aprendizaje y preparar a nuestros estudiantes para un futuro cada vez más digitalizado.

### 1.2 Justificación del Plan

La sociedad actual está inmersa en una era digital donde las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) juegan un papel fundamental en todos los ámbitos de la vida. En el contexto educativo, la integración de las TIC no solo responde a la necesidad de modernizar los métodos de enseñanza, sino que también prepara a los estudiantes para un futuro en el que las competencias digitales serán esenciales.

En un centro educativo de primaria, la implementación de un Plan TIC es crucial para:

1. **Mejorar la calidad educativa:** Las TIC ofrecen herramientas innovadoras que pueden enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, haciéndolo más interactivo y atractivo para los estudiantes.

2. **Desarrollar competencias digitales:** Es importante que los estudiantes adquieran habilidades tecnológicas que les permitan desenvolverse con soltura en un entorno digital.
3. **Fomentar la igualdad de oportunidades:** La inclusión de las TIC en el aula ayuda a reducir la brecha digital, asegurando que todos los estudiantes, independientemente de su contexto socioeconómico, tengan acceso a las mismas oportunidades de aprendizaje.
4. **Preparar para el futuro:** Las competencias digitales son cada vez más demandadas en el ámbito laboral. Iniciar a los estudiantes en el uso de las TIC les proporciona herramientas para su futuro académico y profesional.

### 1.3 Propósitos del Plan

El Plan TIC de nuestro centro educativo de primaria tiene como objetivos principales:

1. **Continuar integrando las TIC en el currículo:** mediante el uso de herramientas digitales en las diferentes áreas de conocimiento para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.
2. **Proveer formación continua a los maestros** para que puedan utilizar las TIC de manera efectiva en sus clases.
3. **Facilitar el acceso a recursos digitales:** Asegurar que todos los estudiantes tengan acceso a dispositivos y recursos digitales necesarios para su aprendizaje.
4. **Promover el uso responsable de las TIC:** Enseñar a los estudiantes a utilizar las tecnologías de manera segura y ética.
5. **Evaluar y mejorar continuamente** para identificar áreas de mejora y adaptarse a los avances tecnológicos.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

El C.R.A. “Alto Alberche” está situado en el Valle del Alberche, al sur de la provincia de Ávila, en el sector oriental de la Sierra de Gredos. Las localidades que forman el CRA son: Navatalgordo, Serranillos, Navarrevisca y Navalosa, siendo esta última la sede del CRA.

Es un centro calificado de “especial dificultad” debido a la orografía del lugar y las infraestructuras viarias, especialmente en invierno los desplazamientos entre las distintas localidades presentan mayor complicación debido al clima de montaña y al estado de algunas carreteras.

Las actividades económicas de la zona giran en torno a pequeños autónomos, hostelería y turismo. El nivel sociocultural de la zona es medio. Existe alguna asociación cultural que promueve las costumbres y tradiciones de la zona. Hay que destacar la poca infraestructura cultural, que se ve compensada en parte por el Bibliobús y la Biblioteca Municipal en alguna localidad.

En nuestro centro se imparten las enseñanzas de segundo Ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria Obligatoria. Consta de 28 alumnos en total, repartidos en cinco aulas, tres de ellas, unitarias, con una media de cinco cursos de Infantil y Primaria por unidad.

En cuanto a la plantilla de maestros, disponemos de ocho maestras a tiempo completo y una maestra de Religión Católica compartida con el CEIP “Las Rubieras” de Navalunga.

Todas las localidades constan al menos de dos aulas (un aula principal y un aula de desdobles), además todas ellas cuentan con gimnasio y patio.

Dadas las características de este centro en cuanto a número de alumnos, la relación del Centro con las familias es fluida y cercana. Existe colaboración e implicación por parte de los padres y madres de todas las localidades en todas las actividades programadas.

En cuanto a la relación con los ayuntamientos, han mostrado colaboración con el centro en los aspectos que han sido requeridos, tal es el ejemplo de las mejoras realizadas en algunas localidades a nivel de infraestructuras además de proporcionar ayuda para la dotación de tablets para el alumnado.

### **- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

El centro cuenta con una administración completamente informatizada.

La gestión administrativa del colegio se lleva a cabo con los programas de gestión de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, y por otro lado todos los maestros disponen de las herramientas necesarias para la elaboración, colaboración y gestión documental de su trabajo (correo electrónico Educacyl, Office 365, Teams )

Con estas herramientas se ha conseguido:

- Posibilitar la elaboración de todos los documentos institucionales (Programaciones didácticas, actas de reuniones, actas de evaluación...).
- Facilitar el acceso permanente y ordenado a la documentación de los diferentes niveles y cursos: actas, programaciones didácticas, documentos de uso habitual, legislación, etc.
- Disponer de un método de entrega y registro de documentos entre los docentes.
- Cambios significativos en la forma de documentar, comunicarse y trabajar en equipo fomentando la colaboración, los trabajos en planes y el intercambio y la participación de la comunidad educativa.

Según los datos del Centro, 80% de las familias tienen ordenador.

En el caso de teléfonos móviles en las familias, el resultado obtenido es de un 100%.

El 95% de las familias tienen conexión a internet en su hogar.

El 100% de las familias tienen correo electrónico.

### **Recursos informáticos del centro:**

Desde la dirección del centro, se lleva un control interno sobre el inventario de equipos informáticos con actualización continua de posibles modificaciones, cambios de ubicación, sustitución de equipos, etc.

Todas las aulas disponen de Pizarra Digital Interactiva y Paneles Digitales.

Actualmente, en todas las aulas hay ordenadores de sobremesa y portátiles.

Todas las localidades disponen de fotocopiadora, impresora multifunción WIFI y acceso a Internet.

### **Situación del papel de las TIC en documentos institucionales.**

Actualmente se considera necesario incluir nuestro Plan TIC, propuesto para los próximos cuatro cursos, en los documentos institucionales, especialmente en el Proyecto Educativo del Centro (PEC), en el Reglamento de Régimen Interior (RRI), en el Plan de Fomento de la Lectura y Escritura y en el Plan de Convivencia, que se irán actualizando progresivamente.

La importancia del papel de las TIC queda recogida en las últimas Programaciones Generales Anuales, con objetivos específicos contemplados en esta línea, además en las últimas memorias de final de curso se recogen propuestas de mejora en este sentido de potenciación de las TIC, igualmente se destaca la importancia de la formación de las TIC entre los docentes, proponiendo seminarios de trabajo o planes de formación en esta línea.

## **2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN**

Para que este proceso de utilización de las TIC sea valorado como exitoso, el alumno debe considerarlo como natural dentro de la actividad cotidiana de su proceso de aprendizaje, y es por tanto labor obligatoria y necesaria del equipo docente incorporarlo como tal a su actividad docente en el proceso de enseñanza diario. Los objetivos que procuramos seguir manteniendo o en algunos casos alcanzar son:

### **2.2.1 Objetivos de dimensión educativa**

- a) Continuar incluyendo las TIC de manera real y efectiva en el proceso de enseñanza-aprendizaje, actualizando programaciones didácticas y documentos de centro.
- b) Considerar las TIC como herramienta de trabajo y fuente de información, aprovechando sus recursos para capacitar a los alumnos en la asimilación de dicha información y transformarla en aprendizajes significativos.
- c) Formar a los alumnos en la búsqueda, análisis y selección de la información, filtrando la misma a la hora de elaborar adecuadamente proyectos de creación propia fomentando un pensamiento crítico.

- d) Despertar el interés y afán de conocimiento de los alumnos, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo; desarrollando su autonomía, razonamiento y pensamiento crítico, mediante la elaboración de proyectos que impliquen una menor dirección de los docentes y un mayor uso de las TIC en el aula.
- e) Fomentar un uso razonado de las posibilidades que ofrecen las TIC, haciendo uso adecuado de internet (navegadores, correo electrónico, plataformas, aplicaciones de comunicación, programas interactivos y colaborativos).
- f) Continuar utilizando formatos de aprendizaje y evaluación que integren las TIC (kahoot, quizizz, quizzlet, canva, edpuzzle, genial.ly, plickers, clasdojo, liveworksheet, wordwall, lyricstraining, educaplay, idoceconect, prezi, fictionexpress, calameo, smile&learn, cerebriti, etc.) así como potenciar la capacidad colaborativa de todos ellos y siempre que sea posible compartir dichos recursos tecnológicos entre compañeros.
- g) Utilizar el ordenador e internet (en ámbito educativo en nuestro caso y futura aplicación a usos personales) como medio de creación, integración, cooperación, potenciación de valores sociales y expresión de las ideas de cada uno.
- h) Fomentar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros potenciales que podrían derivarse de un uso inadecuado de medios informáticos.
- i) Utilizar las TIC como recurso que favorece la inclusión y participación de todos; así como facilitar al alumnado con dificultades de aprendizaje la utilización de contextos de aprendizaje con las TIC en los que encuentren entornos adaptados a sus características y estilos de aprendizaje.

### **2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa**

- a) Favorecer la comunicación del claustro y entre las cuatro localidades que integran el C.R.A. mediante el uso de las TIC (teams, email y WhatsApp)
- b) Continuar potenciando las TIC como medio de información y comunicación dinámico con las familias.
- c) Potenciar la interacción entre alumnos y maestros en entornos digitales tanto en el aula como en casa (teams y enlaces en la misma)

- d) Seguir fomentando el uso de las herramientas de Office 365 con el fin de realizar proyectos colaborativos y poderlos compartir, creando un banco de recursos digitales para los diversos niveles y materias, tanto entre alumnos como en los integrantes del claustro.
- e) Continuar actualizando la web del centro con las novedades y noticias más relevantes para la Comunidad Educativa
- f) Elaborar un documento de bienvenida explicativo del plan (Plan de acogida) para nuevos maestros que integren la plantilla a modo guía o tutorial, así como definir un protocolo de acceso a los equipos del centro.
- g) Recoger opiniones, sugerencias e incidencias en un documento colaborativo o registro para llevar a cabo posibles mejoras.
- h) Continuar desarrollando acciones formativas en familias y alumnos sobre redes sociales, prevención de riesgos en Internet (Plan director)

### **2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica**

- a) Asegurar un correcto mantenimiento de los equipos informáticos existentes en el centro y renovar en la medida de lo posible los equipos que estén obsoletos.
- b) Adquirir nuevos equipamientos que favorezcan un mayor aprovechamiento de los recursos disponibles en Internet.
- c) Mejorar el acceso a Internet en todas las localidades que forman parte del centro.

### **2.3. Tareas de temporalización del Plan.**

Se realizarán en las reuniones periódicas del Equipo TIC, para documentar los avances realizados.

Al terminar cada trimestre para detectar incidencias, tomar acuerdos para resolverlas y plantear mejoras.

Y al finalizar cada curso académico, con los datos que se recojan se elaborará un documento con los objetivos conseguidos, los elementos en proceso y que se deberán continuar y las nuevas necesidades que se han detectado.

#### **2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.**

Para asegurar el éxito del Plan TIC, es esencial implementar estrategias efectivas de difusión y dinamización que involucren a toda la comunidad educativa. A continuación, se detallan las estrategias y procesos propuestos:

Estrategias de Difusión:

##### **1. Comunicación Interna:**

- Reuniones Informativas: Organizar reuniones periódicas con el personal docente para presentar y discutir los objetivos, avances y actualizaciones del Plan TIC.

##### **2. Comunicación con las Familias:**

- Reuniones con familias: Continuar realizando reuniones informativas con las familias para explicarles la importancia del buen uso de las TIC y cómo pueden apoyar a los discentes en el uso de las tecnologías, así como proveer consejos para el uso seguro y responsable de las TIC en el hogar.

Estrategias de Dinamización:

##### **1. Formación y Capacitación:**

- Talleres y Cursos: Ofrecer talleres y cursos de formación continua para el personal docente sobre el uso de las TIC en el aula.
- Comunidades de Aprendizaje: Fomentar la creación de comunidades de aprendizaje entre los docentes para compartir experiencias y buenas prácticas en el uso de las TIC.

##### **2. Proyectos y Actividades:**

- Proyectos Colaborativos: Promover proyectos colaborativos entre estudiantes que integren el uso de las TIC, incentivando la creatividad y el trabajo en equipo.

##### **3. Evaluación y Retroalimentación:**

- Encuestas y Cuestionarios: Realizar encuestas y cuestionarios a docentes, estudiantes y familias para recoger su opinión y sugerencias sobre el uso de las TIC

### **3.LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

#### **3.1 Organización, gestión y liderazgo.**

##### **Funciones, tareas y responsabilidades de los diferentes roles del centro:**

###### **➤ Directora**

- Liderazgo y Coordinación: Dirigir y coordinar la implementación del plan TIC en el centro.
- Gestión de Recursos: Asignar y gestionar los recursos necesarios para la integración de las TIC.
- Evaluación y Seguimiento: Supervisar y evaluar el progreso del plan, asegurando su alineación con los objetivos educativos del centro.
- Formación y Apoyo: Facilitar la formación continua del personal docente en el uso de las TIC.

###### **➤ Comisión TIC**

- Asesoramiento: Proporcionar asesoramiento técnico y pedagógico al equipo docente.
- Innovación y Mejora: Proponer y evaluar nuevas tecnologías y metodologías para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Difusión y Comunicación: Promover el uso de las TIC entre la comunidad educativa y comunicar los avances y logros del plan.

###### **➤ Responsable de Medios Informáticos**

- Mantenimiento y Soporte Técnico: Gestionar el mantenimiento y la actualización de los equipos y redes informáticas del centro.
- Seguridad y Confianza Digital: Garantizar la seguridad de los datos y la protección de la privacidad en el uso de las TIC.
- Gestión de Infraestructuras: Planificar y gestionar la infraestructura tecnológica del centro, asegurando su adecuación a las necesidades educativas.

### **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

El Plan Digital CoDiCe TIC se integra con varios documentos y planes institucionales en nuestro centro educativo

#### **Proyecto Educativo de Centro (PEC)**

El PEC es el documento que recoge los valores, objetivos y prioridades del centro. El Plan Digital CoDiCe TIC se alinea con estos objetivos, integrando la competencia digital como una prioridad educativa.

#### **Programación General Anual (PGA)**

La PGA incluye todos los aspectos organizativos y funcionales del centro para el curso escolar. El Plan Digital CoDiCe TIC se incorpora en la PGA, detallando las acciones específicas relacionadas con la digitalización y el uso de las TIC.

#### **Proyecto de Gestión**

Este documento aborda la gestión económica y de recursos del centro. El Plan Digital CoDiCe TIC requiere una planificación y asignación de recursos tecnológicos, que se reflejan en el Proyecto de Gestión.

#### **Programaciones Didácticas**

Las programaciones didácticas detallan la planificación de las enseñanzas en cada área o materia. El Plan Digital CoDiCe TIC influye en estas programaciones, promoviendo el uso de herramientas digitales y metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### **Plan de Convivencia**

Este plan incluye las normas y estrategias para fomentar un buen clima de convivencia en el centro. El Plan Digital CoDiCe TIC también aborda aspectos de seguridad y confianza digital, promoviendo un uso responsable y seguro de las tecnologías.

#### **Evaluación y Seguimiento**

El Plan Digital CoDiCe TIC incluye procesos de evaluación y seguimiento para medir su impacto y efectividad.

Estos procesos se integran con los mecanismos de evaluación del centro, asegurando una mejora continua.

Estos documentos y planes institucionales trabajan de manera conjunta para asegurar una integración efectiva y coherente de las TIC en el centro educativo, promoviendo una educación adaptada a las necesidades que demanda la sociedad actual.

### **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación**

La gestión de los centros docentes requiere el conocimiento y uso de herramientas y programas informáticos como parte del funcionamiento del centro. Son programas de carácter académico, organizativo, administrativo y económico, que nos proporcionan un adecuado funcionamiento de estos.

Los programas que se utilizan para la gestión del centro son los siguientes:

- **Programa Colegios**: nos permite realizar las múltiples tareas relacionadas con:
  - ✓ **Alumnos**: Recogida de datos, documentos de traslado, certificaciones, listados, matriculación, historial, informes, expedientes, evaluación, faltas de asistencia, actas, boletines informativos a padres ...
  - ✓ **Profesorado**: datos, tutorías, horarios ...
  - ✓ **Centro**: Datos generales, convocatorias, correspondencia, inventario, personal no docente ...
  - ✓ **Elaboración del D.O.C.**
- **GECE 2000**: Con este programa llevamos toda la gestión económica del centro:
  - ✓ Elaboración del presupuesto del centro.
  - ✓ Contabilización de apuntes de ingresos y gastos.
  - ✓ Control de talones y transferencias.
  - ✓ Realización de transferencias a través de internet/entidad bancaria.
  - ✓ Informes de la cuenta de gestión y libros.
  - ✓ Conciliación de cuentas.

- ✓ Realización del modelo 347 por internet con la Agencia Tributaria.
- ✓ Base de datos de proveedores.
- Programa STILUS: Manteniendo actualizadas las aplicaciones relacionadas con:
  - ✓ **Centro**: identificación,
  - ✓ **Alumnos**: convivencia, ALGR, ATDI.
  - ✓ **Personal**: docente y no docente.
  - ✓ **Otras Aplicaciones**:
    - Admisión de alumnos.
    - Estadística de la enseñanza.
    - Releo PLUS
- Correo electrónico oficial del centro proporcionado por la Consejería de Educación de la JCyL: nos permite la comunicación con las diferentes instituciones locales, provinciales y nacionales, así como con el resto de los componentes de la comunidad educativa.

La directora informa a todos los integrantes del Claustro, de la CCP y del Consejo escolar de las comunicaciones y noticias de interés (normativa, convocatorias de reuniones, documentos, concursos, actividades complementarias, etc.) por medio del correo electrónico.

La directora informa a las AMPAS y familias a través del correo electrónico de todas las notificaciones relativas a los mismos (actualización de los miembros de las AMPAS, Plan director, formación para familias, charlas para familias desde el equipo de orientación del centro a través de la PTSC, etc.)

- Página Web del centro: Con las noticias que afectan principalmente a las familias (proceso de admisión, becas libros texto releo plus, etc.), así mismo se facilita toda la información detallada enlazando con el portal de educacyl. Además, en el apartado de secciones, se van actualizando en función de los cambios que se van produciendo en el centro (composición de los órganos de gobierno, órganos de coordinación docente, libros de texto, programas, actividades, etc.)

Información del centro para profesores que se incorporan nuevos: historia del centro, instalaciones, ubicación y contacto.

- Teams: Nuestro centro consta actualmente de varios equipos:
  - ✓ Equipo de TEAMS para el claustro de maestros: realización de documentos colaborativos (listas de material, actividades complementarias, inventarios (bibliotecas de aula, material de E.F....), documentos del centro (autorizaciones, consentimientos, PGA, programaciones didácticas, memoria del curso...) listado de mails de alumnos, mails y teléfonos de familias y toda la información ordenada en carpetas temáticas para que el claustro disponga de toda la información del centro para el correcto desarrollo del quehacer diario.
  - ✓ Equipo de TEAMS para el Consejo Escolar: documentos del Centro (convocatorias, PGA, memoria)
  - ✓ Equipo de TEAMS para cada aula del CRA: en cada aula hay un equipo formado por el equipo docente y todo el alumnado de Ed. Infantil y Primaria. En ellos se mandan tareas, actividades para casa, información para las familias y se cuelgan documentos diversos. Cabe señalar que los tutores al inicio de curso proporcionan una sesión formativa presencial en el centro a las familias para enseñarles el manejo de TEAMS, Outlook, etc.
- Otros:
  - ✓ Smile&Learn: Plataforma educativa para Educación Infantil y Primaria funcionando en el centro desde el inicio del curso 2019/2020
  - ✓ Fiction Express: Herramienta on-line de lectura creativa para el fomento la comprensión lectora funcionando en el centro desde el inicio del curso 2020/2021 en el alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria.

#### **Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:**

**Acción 1: Dar a conocer el uso de los diversos programas informáticos en el equipo secundario de Administración a otros profesores del centro.**

##### **➤ Medidas:**

- Formación al menos a otro docente en los programas de gestión (Colegios, Stilus, etc.) para que, en caso de necesidad, puedan llevar a cabo gestiones concretas. Al ser un centro de 4 unidades, solo existe la figura de la directora.

- **Estrategia de desarrollo:**
  - Disponibilidad de al menos de una hora semanal de horario lectivo del docente.
- **Responsables:** directora
- **Temporalización:** Todo el curso escolar

**Acción 2: Delegar en los Coordinadores de etapa y otros coordinadores educativos la actualización de actividades del centro.**

- **Medidas:**
  - Formación a los profesores que desconozcan el uso del Calendario de office 365
- **Estrategia de desarrollo:**
  - En las primeras reuniones de coordinación docente, explicar el modo de acceso y funcionamiento de la aplicación. Supervisión por parte de la directora de la actualización del calendario de actividades.
- **Responsables:** claustro
- **Temporalización:** Todo el curso escolar

**3.2 Prácticas de enseñanza- aprendizaje.**

**– Proceso de integración didáctica de las TIC.**

Las TIC son un complemento esencial en la práctica docente y así se recoge en cierta medida, en las programaciones de los diferentes niveles, haciendo especial incidencia en el desarrollo y consecución de las competencias clave, la variedad de recursos y la valoración de los procesos de evaluación y calificación.

En el colegio hemos trazado tres líneas de trabajo que se interrelacionan y que competen:

- Al alumnado, en cuanto al desarrollo de su competencia digital:

Con relación al alumnado la enseñanza en las TIC se desarrolla de manera secuenciada iniciándose desde la etapa de infantil hasta la finalización de la primaria en función de los medios disponibles y la formación y conocimientos de

cada tutor y especialista. Es función de cada tutor y especialista la inclusión del uso de las TIC en su Programación de Aula.

- Al profesorado en cuanto a su formación, utilización e integración curricular de las TIC:

Es necesaria una adecuada toma de conciencia y motivación, a fin de conseguir su convencimiento para poder hacer una utilización correcta de las TIC. La presencia de las TIC en la escuela debe ser algo estimulante y motivador, un desafío para nuestro trabajo y para el de los niños, y no limitarse a ser una mera facilitadora de nuestra antigua forma de trabajar, por eso necesitamos apropiarnos de esas tecnologías y no utilizarlas para hacer las mismas cosas de siempre. Tenemos que aprender con los niños. La directora trata de promover y dinamizar el uso de las TIC entre los maestros del centro. Cada docente es el responsable de la integración curricular de las TIC con sus alumnos y de la realización de las actividades que ésta conlleve.

- A las familias a través de su participación, seguimiento e implicación en el proceso educativo:

Es importante transmitir a las familias la necesidad de la integración de las TIC como una exigencia de la sociedad encaminada a conseguir que las nuevas generaciones obtengan el máximo provecho de los cambios que está produciendo la sociedad de la información, con la incorporación de Internet y las herramientas multimedia en los centros educativos y las posibilidades que ofrecen para la mejora de la comunicación colegio-familias, utilizando distintos cauces:

- Correo electrónico.
- Una Web de centro actualizada que permita difundir noticias de interés para la comunidad educativa.
- Se facilita el acceso a las familias a los diferentes cursos de formación que anualmente se ofertan.

## **– Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

### **Criterios Metodológicos**

1. **Inclusión y Accesibilidad:** Asegurar que todos los alumnos, independientemente de sus capacidades, puedan acceder y beneficiarse de las TIC.
2. **Interactividad y Participación:** Fomentar la participación de los alumnos mediante el uso de herramientas interactivas que promuevan el aprendizaje colaborativo.
3. **Personalización del Aprendizaje:** Adaptar las herramientas y recursos tecnológicos a las necesidades individuales de cada alumno, permitiendo un aprendizaje más personalizado.
4. **Evaluación Continua:** Utilizar las TIC para realizar evaluaciones formativas y continuas, proporcionando retroalimentación inmediata y ajustando las estrategias de enseñanza según los resultados.

### **Modelos Didácticos**

1. **Flipped Classroom (Clase Invertida):** Los alumnos estudian el contenido teórico en casa mediante recursos digitales y utilizan el tiempo de clase para realizar actividades prácticas y resolver dudas.
2. **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP):** Los alumnos trabajan en proyectos colaborativos utilizando herramientas digitales para investigar, crear y presentar sus trabajos.
3. **Aprendizaje Basado en Problemas (ABP):** Se plantean problemas reales que los alumnos deben resolver utilizando recursos tecnológicos, fomentando el pensamiento crítico y la resolución de problemas.
4. **Gamificación:** Incorporar elementos de juego en el proceso de aprendizaje para aumentar la motivación y el compromiso de los alumnos.

5. Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA): Proporcionar múltiples formas de representación, expresión y participación para eliminar barreras en el aprendizaje y asegurar que todos los alumnos puedan acceder al contenido educativo

### **Estrategias Didácticas**

1. Uso de Plataformas Educativas: Implementar plataformas digitales que faciliten la gestión del aula, la comunicación y la colaboración entre alumnos y profesores
2. Recursos Multimedia: Utilizar videos, simulaciones y otros recursos multimedia para enriquecer el contenido educativo y hacerlo más atractivo
3. Herramientas de Colaboración: Fomentar el uso de herramientas como foros, wikis y blogs para promover el trabajo en equipo y el intercambio de ideas
4. Formación Continua del Profesorado: Proporcionar formación continua a los docentes en el uso de las TIC y en nuevas metodologías didácticas para asegurar una implementación efectiva

Estos criterios y modelos metodológicos y didácticos son esenciales para integrar de manera efectiva las TIC en el aula, promoviendo un aprendizaje más dinámico, inclusivo y adaptado a las necesidades que demanda la sociedad actual.

#### **– Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Para asegurar la inclusión educativa en un plan de integración de las TIC en nuestro centro es fundamental implementar procesos de individualización que atiendan a las necesidades específicas de cada alumno. Estos son algunos de los procesos:

#### **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)**

El DUA es una metodología que busca eliminar las barreras en el aprendizaje, proporcionando múltiples formas de representación, expresión y participación. Esto permite que todos los alumnos, independientemente de sus capacidades, puedan acceder al contenido educativo.

### **Adaptaciones Curriculares**

Realizar adaptaciones curriculares personalizadas para aquellos alumnos que lo necesiten, ajustando los objetivos, contenidos, actividades y criterios de evaluación para que se adapten a sus capacidades y ritmos de aprendizaje.

### **Uso de Tecnologías Asistivas**

Implementar tecnologías asistivas, como software de lectura de pantalla, teclados adaptados y aplicaciones educativas específicas, que faciliten el acceso al aprendizaje a alumnos con discapacidades físicas, sensoriales o cognitivas.

### **Aprendizaje Colaborativo**

Fomentar el aprendizaje colaborativo mediante el uso de plataformas digitales que permitan a los alumnos trabajar en equipo, compartir recursos y apoyarse mutuamente, promoviendo así la inclusión y la cooperación.

### **Evaluación Formativa y Continua**

Utilizar herramientas digitales para realizar una evaluación formativa y continua, que permita a los docentes obtener información en tiempo real sobre el progreso de cada alumno y ajustar las estrategias de enseñanza según sus necesidades.

### **Formación del Profesorado**

Proporcionar formación continua al profesorado en el uso de las TIC y en metodologías inclusivas, para que puedan diseñar y aplicar estrategias de enseñanza que atiendan a la diversidad del alumnado.

### **Espacios Flexibles y Adaptados**

Crear espacios de aprendizaje flexibles y adaptados, equipados con recursos tecnológicos que permitan a todos los alumnos participar activamente en las actividades educativas.

Estos procesos de individualización son esenciales para garantizar que todos los alumnos tengan las mismas oportunidades de aprendizaje y puedan beneficiarse de la integración de las TIC en el entorno educativo.

### **Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:**

**Acción 1: Revisar y completar la recopilación de los recursos digitales existentes y reorganizarlos en función de las necesidades de nuestros alumnos.**

➤ **Medidas:**

- Reuniones del equipo de coordinación docente para la revisión y recopilación de los recursos digitales.
- Elaboración de listados de recursos disponibles para que todo el profesorado tenga acceso a los mismos.

➤ **Estrategia de desarrollo:**

- En algunas sesiones de coordinación docente se trabajará la revisión, recopilación y organización de recursos digitales.
- Los coordinadores educativos realizaran los listados de los recursos digitales y se los harán llegar a la directora para que sean difundidos a todo el Claustro.

➤ **Responsables:** claustro

➤ **Temporalización:** Todo el curso escolar

**Acción 2: Incrementar la lectura digital en las aulas para facilitar la adquisición de hábitos de lectura.**

➤ **Medidas:**

- Formación del profesorado en la utilización de las diferentes plataformas de lectura digital que tiene acceso el centro (Fiction Express y LeoCyl).

➤ **Estrategia de desarrollo.**

- Dar a conocer a principio de curso las diferentes plataformas de lectura digital a los profesores del colegio, animando a su uso con los alumnos.
- En una sesión de formación del profesorado incidir en cómo se utiliza cada plataforma de lectura.
- Realizar un seguimiento del uso que se realiza, así como resolver los problemas que puedan ir surgiendo.

➤ **Responsables:** claustro

➤ **Temporalización:** Todo el curso escolar

**Acción 3: Promover actividades docentes cooperativas con las demás aulas del CRA mediante videoconferencias a través de TEAMS.**

➤ **Medidas:**

- Programar actividades complementarias que sirvan como medio de cooperación y convivencia entre el alumnado de las localidades del CRA.

➤ **Estrategias de desarrollo:**

- Concienciar al profesorado para modificar las metodologías tradicionales
- Preparar actividades para que se elaboren proyectos compartidos.

➤ **Responsables:** claustro

➤ **Temporalización:** Todo el curso escolar

### **3.3 Desarrollo profesional**

#### **Situación de partida**

La primera dificultad de cada inicio de curso escolar es el cambio de la plantilla docente.

#### **Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro.**

Resulta una necesidad realizar una jornada de acogida al nuevo profesorado, donde pueda darse una visión general de funcionamiento del Centro y específicamente del plan TIC.

#### **Líneas de formación del profesorado en TIC respecto al Plan de formación de profesorado del centro**

El profesorado es animado a realizar los planes de formación que se llevarán a cabo en el centro (seminarios, jornadas, etc.) que en los dos últimos cursos han ido encaminados hacia la mejora de la competencia digital (Office 365, Teams, creación de recursos digitales, Apps educativas, Robótica y Programación).

En el presente curso escolar 2024-2025 la totalidad de maestros del claustro está realizando un Seminario de Formación en el centro denominado "Microscopio Digital, Lupa Wi-Fi, Recursos y Aplicaciones" en donde pondremos en práctica los recursos materiales que tenemos en el centro (4 microscopios digitales, 4 lupas wifi), uno en cada localidad del centro.

### **Uso de internet en el alumnado**

El uso de Internet que realizan nuestros alumnos se efectúa de forma tutelada y bajo supervisión. El objetivo es transmitir a los alumnos unos hábitos de uso y prevención de riesgos, así como la utilización de unas herramientas de seguridad que permita que los alumnos usen Internet en sus casas de forma correcta y segura.

### **Representante del centro en el CFIE**

La representante del centro en el CFIE se encarga de mantener informados en todo momento al claustro de maestros de todas aquellas actividades formativas que se van convocando por las diferentes instituciones, utilizando el correo electrónico.

### **Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación**

#### **Acción 1: Asistir a congresos y jornadas sobre las tecnologías en el ámbito educativo:**

- **Medidas.**
  - Mantener al día la información acerca de Jornadas, Congresos, etc. ofrecidos por distintas Instituciones (CFIE, CyL Digital, etc.) para poder ofertar la presencia en las mismas del profesorado.
  - Favorecer la asistencia de representantes del centro a dichas actividades.
- **Estrategia de desarrollo.**
  - Interesarse por la información de este tipo que llegue al colegio por distintos medios: prensa, correo electrónico...
  - Recoger experiencias y materiales.
  - Puesta en común en el claustro.
- **Responsables:** claustro
- **Temporalización:** Todo el curso escolar

#### **Acción 2: Impulsar y mejorar la página web del Centro**

- **Medidas:**
  - Formar al profesorado en la realización de las páginas web.
- **Estrategias de desarrollo:**
  - Facilitar una sesión semanal en el horario lectivo para que mantenga la web actualizada, con un diseño atractivo y se incorporen secciones nuevas.

- **Responsables:** claustro
- **Temporalización:** Todo el curso escolar

### **3.4. Procesos de evaluación**

#### **Procesos educativos:**

La evaluación de las competencias digitales se lleva a cabo principalmente mediante la observación y registros diarios durante el desarrollo de las clases. Nuestras aulas, constan de un reducido número de alumnado, esta situación posibilita que el profesorado conozca detalladamente las potencialidades, capacidades, habilidades y necesidades de cada uno de nuestros alumnos, por lo que el proceso de evaluación tanto en la adquisición del nivel de competencia digital, como en el resto de las competencias hace que sea muy preciso.

A final de cada trimestre, en Educación Primaria, se hace una valoración global del nivel de competencia digital, al igual que del resto de competencias, que quedan reflejadas en los boletines informativos de notas.

#### **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Para evaluar la competencia digital es esencial utilizar estrategias e instrumentos que permitan medir de manera efectiva el desarrollo de estas habilidades en los alumnos.

#### **Estrategias de Evaluación**

##### **1. Autoevaluación y Coevaluación**

- **Autoevaluación:** Permite a los alumnos reflexionar sobre su propio aprendizaje y desarrollo de competencias digitales mediante cuestionarios y rúbricas específicas
- **Coevaluación:** Fomenta la evaluación entre pares, donde los alumnos evalúan el trabajo de sus compañeros, promoviendo la colaboración y el aprendizaje mutuo

##### **2. Evaluación Formativa y Continua**

- **Evaluación Formativa:** Utiliza herramientas digitales para proporcionar retroalimentación continua y personalizada, ayudando a los alumnos a mejorar sus competencias digitales de manera progresiva

- **Evaluación Continua:** Implementa evaluaciones periódicas a lo largo del curso para monitorear el progreso y ajustar las estrategias de enseñanza según sea necesario

### 3. Portafolios Digitales

- Los portafolios digitales permiten a los alumnos recopilar y presentar evidencias de su aprendizaje y desarrollo de competencias digitales a lo largo del tiempo. Estos pueden incluir proyectos, trabajos, reflexiones y evaluaciones.

## Instrumentos de Evaluación

### 1. Rúbricas de Evaluación

- Las rúbricas detallan los criterios específicos para evaluar las competencias digitales, proporcionando una guía clara tanto para los alumnos como para los docentes. Estas rúbricas pueden adaptarse a diferentes niveles y áreas de competencia.

### 2. Cuestionarios y Pruebas en Línea

- Utilizar cuestionarios y pruebas en línea para evaluar el conocimiento y habilidades digitales de los alumnos. Estas herramientas permiten una evaluación rápida y eficiente, con la posibilidad de obtener resultados inmediatos.

### 3. Observación y Registro de Actividades

- Los docentes pueden utilizar herramientas digitales para observar y registrar las actividades de los alumnos en el aula, evaluando su uso de las TIC y su participación en actividades digitales.

### **Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación**

#### **Acción 1: Fomentar la realización de controles online y cuestionarios.**

➤ **Medidas:**

- Dar a conocer al profesorado diferentes herramientas para la realización de controles y cuestionarios online.
- Ayudar a incluirlos de forma progresiva en la actividad evaluativa del aula.

➤ **Estrategias de desarrollo**

- Formación inicial de profesorado en diferentes herramientas.
- Realizar controles online por niveles que puedan ser aplicados en las distintas asignaturas.
- Seguimiento y valoración de su uso en las reuniones de coordinación docente.

➤ **Responsables:** claustro

➤ **Temporalización:** Todo el curso escolar

#### **Acción 2: Coordinar, secuenciar y poner en común las programaciones anuales haciendo hincapié en las TIC**

➤ **Medidas:**

- En las reuniones de coordinación docente presentar las programaciones para ser consensuadas, puestas en práctica y evaluadas.

➤ **Estrategia de desarrollo.**

- Elaboración de las programaciones en base al plan TIC del centro.

➤ **Responsables:** claustro

➤ **Temporalización:** Todo el curso escolar

### **3.5 Contenidos y currículos**

#### **a) Situación de partida**

La adquisición de la competencia digital debe ser consecuencia del trabajo con los medios informáticos, no el objetivo a conseguir.

Las nuevas tecnologías por sí solas no garantizan una mejora en los procesos educativos, por lo que es necesario incorporar nuevas metodologías de aprendizaje que permitan alcanzar los siguientes propósitos:

- I. Favorecer el aprendizaje interactivo, constructivo, autorregulado y tecnológico.
- II. Valorar el medio tecnológico por su valor como instrumento cognitivo.
- III. Enfatizar la construcción del conocimiento.
- IV. Estimular el desarrollo de habilidades del pensamiento.
- V. Enfatizar el aprendizaje cooperativo: alumnos, profesores, familias.
- VI. Alternar modelos de enseñanza y aprendizaje variados.

Es conveniente realizar una selección de actividades o estrategias que utilicen recursos de acceso, selección y reelaboración de la información recursos que garanticen la comunicación y la colaboración (Correo electrónico...) y recursos que permitan la edición y publicación de contenidos (Procesador de textos...).

El claustro de maestros, en líneas generales, es el responsable de la integración curricular de las TIC y de la realización de las actividades que ésta suponga: trabajo individual o de grupo en el aula para realizar trabajos concretos, aprendizajes individuales, refuerzos, ampliación de contenidos, etc. Para ello todas las aulas disponen de ordenadores o/y tabletas, Paneles interactivos y PDI.

Los recursos y contenidos educativos digitales nos permiten hacer un uso del ordenador y las tabletas como recurso didáctico.

Actualmente, en nuestras aulas, disponemos en formato digital de todos los contenidos curriculares a través de las guías de las editoriales de los libros de texto con lo que trabaja en alumnado: Edelvives digital Plus en Educación Primaria, Oxford digital en el área de Inglés, Algaida digital en la etapa de Infantil, Edelvives digital para la enseñanza-aprendizaje de lecto-escritura en Educación Infantil. Todos los libros de texto nuevos disponen de licencia digital de los libros de texto.

Además, disponemos de múltiples recursos que nos ofrecen las editoriales en formato digital (actividades de comprensión oral y escrita, refuerzo, ampliación, etc.)

Todo el profesorado tiene acceso a todos estos contenidos digitales como recursos para el proceso de enseñanza-aprendizaje diario, también el alumnado y las familias de Educación

Infantil tienen acceso a la plataforma de Algaida y Edelvives digital plus, para practicar en casa.

Muchos otros contenidos digitales que el profesorado estima conveniente, los suben a los equipos de Teams de cada clase, quedando almacenados en One Drive.

Es muy importante destacar, que los recursos informáticos (ordenadores de sobremesa, portátiles, tabletas, PDI y pantalla interactiva) están dentro de cada aula, por lo que es un recurso más al alcance de los profesores y alumnos pudiendo disponer de ellos en todo momento, por lo que nuestro alumnado tiene un acceso privilegiado a los recursos digitales.

El profesorado de nuestro claustro en su mayoría muestra preferencia por las TIC, por lo que los recursos se utilizan continuamente en la mayoría de las clases (PDI, ordenadores y tabletas).

Es conveniente señalar que el alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo también trabaja igual con los recursos informáticos.

#### **b) Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación**

##### **Acción 1: Crear un banco de recursos pedagógicos para utilizar y compartir**

- **Medidas.**
  - Seleccionar y recopilar recursos de todo el profesorado
- **Estrategia de desarrollo.**
  - Formación del profesorado para elaborar y compartir los recursos.
  - Seguimiento y valoración.
- **Responsables:** claustro
- **Temporalización:** Todo el curso escolar

#### **3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social**

##### **a) Situación de partida**

Teniendo en cuenta el sondeo realizado al inicio del curso escolar, la mayoría de nuestras familias poseen dispositivos tecnológicos en casa y conexión a Internet.

### **Interacción con la comunidad educativa**

Las reuniones con periodicidad semanal recogidas en la PGA (coordinaciones docentes, CCPs, Claustros, Seminarios de formación, Consejos Escolares se realizan mediante video llamada con TEAMS en gran medida, atendiendo a las necesidades del centro).

Nuestro centro cuenta con una estrategia conjunta de comunicación con el alumnado y sus familias: Web del centro, Teams, correo educacyl, y teléfono para el conjunto de la comunidad educativa del CRA, tutor o profesor, en la primera reunión de padres, informa de las vías de comunicación de las que se dispone para la acción tutorial.

El uso de las RRSS no se estima necesario para la comunicación del centro con las familias, dado el poco uso que las familias de este entorno hacen de las mismas, ya que desde el centro se apuesta por OneDrive para compartir material audiovisual con las familias sobre las actividades que se llevan a cabo, previo consentimiento de cada una de las familias.

La comunicación entre el profesorado se realiza mediante email corporativo Educacyl, teléfono, WhatsApp y Teams.

La página web del centro difunde noticias e información de interés para los miembros de nuestra comunidad educativa.

### **Sistema y procedimiento de comunicación e interacción**

A principio de curso, en la reunión inicial con las familias, la directora entre otras actuaciones informa de los diferentes cauces de los que dispone el centro para mantener a las familias correctamente informadas en todo momento, haciendo hincapié en la dirección de la página web del centro por tratarse de un espacio dónde permanentemente se incluirá información actualizada relativa a becas, ayudas, noticias, leyes... que puedan resultar de interés para las familias.

La gestión tanto de la página web como de la correspondencia del centro se realiza por la directora y la coordinadora TIC, garantizando así la fluidez de las comunicaciones.

### **Planificación de la formación e información a usuarios (profesorado, familias y alumnos).**

La formación necesaria para su utilización se realiza al principio de cada curso escolar:

Con el profesorado: En las primeras reuniones de coordinación docente.

Con los alumnos: La formación se realiza en el aula, mostrándoles cómo acceder a las herramientas de Office 365, profundizando en Teams, especialmente a partir de 3º curso de Educación Primaria, aunque tratándose de aulas unitarias, el alumnado de cursos inferiores recibe el mismo feedback, valorando el profesorado en cada caso si los alumnos de 1º y 2º de Educación Primaria pueden manejar bien las herramientas.

Con las familias: Han recibido formación en Teams por parte de los tutores al inicio del curso escolar. La participación de las familias del alumnado de Educación Infantil es de especial interés para el centro, pues los alumnos de Primaria son más hábiles en su manejo.

### **b) Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación**

#### **Acción 1: Fomentar en las familias la consulta de nuestra página web**

##### ➤ **Medidas.**

- Transmitir a las familias de la importancia de esta herramienta como medio de información

##### ➤ **Estrategias de desarrollo.**

- Mantener una información actualizada sobre normativa legal que pueda resultar de interés a las familias.
- Poner a disposición de la Comunidad educativa los documentos oficiales del centro, información sobre los diferentes servicios ofertados, proyectos que se trabajan en el centro, etc.
- Incluir vínculos a los espacios o webs de los profesores que lo soliciten.

##### ➤ **Responsables:** claustro

##### ➤ **Temporalización:** Todo el curso escolar

#### **Acción 2: Personalizar la información general del centro enviada a las familias a través de medios digitales.**

##### ➤ **Medidas.**

- Envío de información a las familias a través de medios digitales, eliminando progresivamente las circulares en papel.

##### ➤ **Estrategia de desarrollo.**

- Valorar el grado de satisfacción de la comunidad educativa.

- **Responsables:** claustro
- **Temporalización:** Todo el curso escolar

### **3.7 Infraestructura**

#### **a) Situación de partida**

Unas infraestructuras adecuadas y una dotación suficiente de equipos tecnológicos son imprescindibles para el desarrollo de este plan y la consecución de los objetivos que recoge.

#### **Conexiones a internet**

Las cuatro localidades que conforman el CRA tienen conexión a internet, que permite trabajar sin dificultades a los docentes y alumnos.

#### **Equipamiento**

El centro dispone de los siguientes recursos materiales:

17 ordenadores portátiles convertibles para uso con el alumnado

2 ordenadores portátiles para uso docente

8 ordenadores de sobremesa nuevos

3 pizarras digitales

3 paneles interactivos

1 proyector

4 microscopios digitales nuevos

4 lupas Wifi-nuevas

6 robots de suelo (4 blue bots y 2 superdoc)

4 cajas de lego spike essential (una por cada localidad)

En cuanto a las tabletas, destacamos que los ayuntamientos adquirieron tabletas para el alumnado en las localidades de Navatalgordo, Navalosa y Navarrevisca.

En resumen, podemos decir, que el conjunto del alumnado dispone de dispositivos suficientes para el desarrollo de este plan.

## **b) Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación**

### **Acción 1: Mejorar las posibilidades del mantenimiento de los equipos.**

- **Medidas.**
  - Solicitar la gestión del mantenimiento de los equipos al servicio de la JCYL
- **Estrategia de desarrollo.**
- Pasando las incidencias de averías a este servicio e intentar que se solucione lo más rápidamente posible
- **Responsables:** claustro
- **Temporalización:** Todo el curso escolar

### **Acción 2: Tener en disposición de uso algún ordenador portátil para utilizar de forma temporal en las aulas que tengan el ordenador del profesor averiado.**

- **Medidas.**
  - Preparar un ordenador portátil de sustitución
- **Estrategia de desarrollo.**
  - Revisar aparatos en desuso (por usar sistemas operativos antiguos...).
  - Efectuar mantenimiento básico de estos equipos para tenerlos operativos.
  - Crear un listado de control de préstamos.
- **Responsables:** claustro
- **Temporalización:** Todo el curso escolar

## **3.8 Seguridad y confianza digital**

### **a) Situación de partida**

Los diversos riesgos que conlleva el acceso a Internet podríamos clasificarlos como:

- Relacionados con la información: Información poco fiable, dispersión, pérdida de tiempo, o Información inapropiada (niños), peligrosa (violencia, delincuencia), inmoral (pornografía).
- Relacionados con la comunicación interpersonal: Acoso, mensajes basura y ofensivos. Pérdida de intimidad en el uso de redes sociales, malas compañías.

- Relacionados con actividades económicas: Estafas, robos, delitos contra la propiedad intelectual.
- Relacionados con el funcionamiento de Internet: Virus, espionaje.

Para evitar uso indebido de los servicios de internet por parte de los alumnos en las aulas, la conexión a Internet siempre se realiza bajo la supervisión del maestro y accediendo a páginas previamente verificadas por el equipo docente.

Como medida adicional se han establecido las siguientes actuaciones:

- Programar charlas de concienciación sobre los riesgos en Internet impartidas por la Unidad de Delitos Telemáticos de la Guardia Civil ( Plan director)
- Participar en el "Día de la Internet Segura" organizado por Consejería de Educación.

El acceso a la red wifi está protegido y se gestiona desde el perfil de administrador en cada equipo. El acceso a los programas de gestión, administración y página web se realiza mediante claves personalizadas conocidas sólo por la directora y los maestros autorizados.

Para el acceso a la zona restringida de la página web se precisa de usuario y contraseña.

Con objeto de cumplir la normativa vigente sobre la protección de datos de la comunidad educativa, se solicita consentimiento anual a las familias según el modelo autorizado por la Consejería de Educación de la JCyL, para la utilización de imagen, voz, etc.; en los diferentes formatos digitales utilizados por el colegio. Dicho consentimiento es custodiado por el equipo directivo del centro, lo cual garantiza en todo momento su confidencialidad.

### **b) Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación**

#### **Acción 1: Establecer cauces para limitar el acceso a webs determinadas**

- **Medidas.**
  - Eliminar el acceso en todos los equipos a webs de contenido no apropiado para alumnos.
- **Estrategia de desarrollo.**
  - Estudiar distintos sistemas de bloqueo de acceso a contenidos inapropiados.
  - Ejecutar en los equipos el sistema que mejor se adapta a nuestras necesidades.
- **Responsables:** claustro
- **Temporalización:** Todo el curso escolar

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico

Con el fin de conocer el alcance del Plan TIC, su grado de implantación y los resultados de su aplicación, hemos de proceder a su evaluación, que a su vez nos servirá para determinar aspectos positivos a potenciar y aspectos susceptibles de mejora, según a las necesidades de nuestro centro.

Para ello, hemos de tener en cuenta los siguientes puntos:

- Compartir las experiencias y conclusiones entre todos los colaboradores del Plan TIC.
- Identificar los logros obtenidos con su puesta en marcha.
- Identificar el grado de mejora de la competencia digital.
- Uso de las TIC como recurso didáctico en diversas áreas de aprendizaje por el profesorado y los alumnos, analizando las principales dificultades encontradas.
- Conocer el grado de satisfacción de los alumnos/as y sus familias.
- Cadencia en el uso de las TIC dentro y fuera del aula.
- Analizar el desarrollo y seguimiento de la web del centro, buscando vías para fomentar la participación en la misma.
- Detectar todos aquellos aspectos susceptibles de mejora y analizar las dificultades encontradas para mejorar el desarrollo del Plan y su aplicación en el aula.

#### **Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del Plan**

##### *EVALUACIÓN DE ALUMNOS*

Valoración del empleo adecuado de ordenadores portátiles, de sobremesa, miniportátiles o tabletas en las aulas.

Grado de la adquisición de la competencia digital a partir de los estándares de las programaciones didácticas.

##### *EVALUACIÓN DE DOCENTES*

Uso adecuado las TICS en la práctica docente.

### *EVALUACIÓN DEL PROCESO*

Valoración de la participación de los miembros de la comunidad educativa respecto a la utilización de las TIC, así como de los logros conseguidos en el claustro de final de curso.

Valoración de la eficacia y registro de incidencias que vayan surgiendo.

#### **Temporalización**

El seguimiento y evaluación se realizará en las reuniones periódicas del Equipo TIC, para documentar los avances realizados.

Al terminar cada trimestre para detectar incidencias, tomar acuerdos para resolverlas y plantear mejoras.

Y al finalizar cada curso académico, con los datos que se recogen se elaborará un documento con los objetivos conseguidos, los elementos en proceso y que se deberán continuar y las nuevas necesidades que se han detectado.

#### **4.2. Evaluación del Plan TIC**

La evaluación del Plan TIC es un proceso continuo y sistemático que permite medir su efectividad, identificar áreas de mejora y asegurar que los objetivos establecidos se están cumpliendo. A continuación, se detallan los aspectos clave de la evaluación del Plan TIC en nuestro centro educativo.

Grado de Satisfacción del Desarrollo del Plan:

##### **1. Encuestas de Satisfacción:**

- Docentes: Realizar encuestas periódicas a los docentes para evaluar su satisfacción con el desarrollo del Plan TIC, incluyendo la formación recibida, los recursos disponibles y el apoyo técnico.
- Estudiantes: Recoger la opinión de los estudiantes sobre el uso de las TIC en el aula, su impacto en el aprendizaje y su nivel de satisfacción con las herramientas y metodologías utilizadas.
- Padres y Tutores: Incluir a los padres y tutores en el proceso de evaluación mediante encuestas que recojan su percepción sobre el impacto del Plan TIC en el aprendizaje de sus hijos y su satisfacción con la comunicación y el apoyo recibido.

## 2. Reuniones de Feedback:

- Organizar reuniones periódicas con representantes de docentes, estudiantes y padres para discutir los resultados de las encuestas y recoger feedback cualitativo sobre el desarrollo del Plan TIC.

### Valoración de la Difusión y Dinamización realizada:

#### 1. Análisis de Participación:

- Evaluar la participación en las actividades de difusión y dinamización, como talleres, reuniones informativas y eventos, para medir el alcance y la efectividad de estas iniciativas.
- Recoger datos sobre la asistencia y el nivel de participación activa en estas actividades.

#### 2. Feedback de la Comunidad Educativa:

- Recoger opiniones y sugerencias de la comunidad educativa sobre las estrategias de difusión y dinamización, utilizando encuestas y reuniones de feedback.
- Analizar la percepción de la comunidad sobre la claridad y efectividad de la comunicación del Plan TIC.

### Análisis en Función de los Resultados Obtenidos y la Temporalización Diseñada:

#### 1. Cumplimiento de Objetivos:

- Comparar los resultados obtenidos con los objetivos establecidos en el Plan TIC para evaluar el grado de cumplimiento.
- Identificar las áreas en las que se han alcanzado los objetivos y aquellas en las que se necesita mejorar.

#### 2. Temporalización:

- Revisar la temporalización diseñada para el Plan TIC y evaluar si las actividades y objetivos se han cumplido dentro de los plazos establecidos.
- Ajustar la temporalización según sea necesario para asegurar un progreso continuo y realista.

### 3. Indicadores de Rendimiento:

- Utilizar indicadores de rendimiento clave (KPI) para medir el impacto del Plan TIC en el aprendizaje y la enseñanza. Estos pueden incluir el uso de herramientas digitales, la mejora en las competencias digitales de los estudiantes y docentes, y el rendimiento académico.
- Analizar los datos recogidos para identificar tendencias y áreas de mejora.

### 4. Informe de Evaluación:

- Elaborar un informe de evaluación anual que resuma los resultados obtenidos, el grado de satisfacción, la valoración de la difusión y dinamización, y el análisis de la temporalización.
- Presentar el informe a la comunidad educativa y utilizarlo como base para la revisión y actualización del Plan TIC.

#### **4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.**

Para asegurar que el Plan TIC de nuestro centro educativo se mantenga relevante y efectivo, es fundamental establecer un conjunto de propuestas de mejora y procesos de actualización continuos. Estas propuestas se basan en la evaluación constante del uso de las TIC en el aula y en la retroalimentación de docentes, estudiantes y padres.

#### **Propuestas de Mejora:**

1. **Actualización de Equipos y Software:** Renovar periódicamente los dispositivos y software utilizados en el centro para garantizar que los estudiantes y docentes tengan acceso a las herramientas más actuales y eficientes.
2. **Formación Continua del Personal Docente:** Implementar programas de formación continua para los docentes, enfocándose en nuevas metodologías y herramientas TIC que puedan integrarse en el aula.
3. **Ampliación de Recursos Digitales:** Incrementar la disponibilidad de recursos digitales, como bibliotecas virtuales, plataformas de aprendizaje en línea y aplicaciones educativas.

4. **Mejora de la Infraestructura Tecnológica:** Asegurar una infraestructura tecnológica robusta, incluyendo una conexión a internet rápida y estable, y sistemas de seguridad adecuados.
5. **Fomento de la Innovación Pedagógica:** Promover proyectos y actividades que integren las TIC de manera innovadora en el currículo, incentivando la creatividad y el pensamiento crítico.

#### **Priorización de las Propuestas de Mejora:**

Para priorizar las propuestas de mejora, se considerarán los siguientes criterios:

1. **Impacto en el Aprendizaje:** Se dará prioridad a las propuestas que tengan un mayor impacto positivo en el aprendizaje de los estudiantes.
2. **Viabilidad Técnica y Económica:** Se evaluará la viabilidad técnica y económica de cada propuesta, priorizando aquellas que sean factibles de implementar con los recursos disponibles.
3. **Urgencia:** Se considerará la urgencia de cada propuesta, priorizando aquellas que aborden necesidades inmediatas o problemas críticos.
4. **Sostenibilidad:** Se priorizarán las propuestas que sean sostenibles a largo plazo y que puedan mantenerse con los recursos del centro.

#### **Procesos de Revisión y Actualización del Plan TIC:**

1. **Evaluación Anual:** Realizar una evaluación anual del Plan TIC para revisar su efectividad y detectar áreas de mejora. Esta evaluación incluirá encuestas a docentes, estudiantes y padres, así como el análisis de datos de uso y rendimiento.
2. **Reuniones de Seguimiento:** Organizar reuniones periódicas del equipo TIC del centro para discutir el progreso de las propuestas de mejora y ajustar el plan según sea necesario.
3. **Actualización del Plan:** Basado en los resultados de la evaluación anual y las reuniones de seguimiento, actualizar el Plan TIC para incorporar nuevas propuestas de mejora y ajustar las estrategias existentes.

- 4. Comunicación y Transparencia:** Mantener una comunicación abierta y transparente con toda la comunidad educativa sobre los cambios y actualizaciones del Plan TIC, asegurando que todos los interesados estén informados y puedan participar en el proceso.

## **ANEXOS**

### **CUESTIONARIOS PARA ESTUDIANTES, EQUIPO DIRECTIVO, DOCENTES Y FAMILIAS**

#### **Cuestionario para Estudiantes de Primaria**

1. **¿Te gusta usar la tecnología en clase?**
  - a. Sí
  - b. No
2. **¿Qué dispositivos tecnológicos usas en la escuela?**
  - a. Ordenadores
  - b. Tablets
  - c. Pizarras digitales
  - d. Otros: \_\_\_\_
3. **¿Qué actividades te gustan más cuando usas tecnología en clase?**
  - a. Juegos educativos
  - b. Videos
  - c. Proyectos en grupo
  - d. Otros: \_\_\_\_
4. **¿Crees que la tecnología te ayuda a aprender mejor?**
  - a. Sí
  - b. No
  - c. A veces
5. **¿Qué problemas has tenido al usar tecnología en clase?**
  - a. No entiendo cómo usarla
  - b. Se rompe o no funciona bien
  - c. No hay suficientes dispositivos
  - d. Otros: \_\_\_\_
6. **¿Te gustaría aprender más sobre cómo usar la tecnología?**
  - a. Sí
  - b. No
7. **¿Usas tecnología en casa para hacer tus deberes?**

- a. Sí
  - b. No
8. **¿Sabes cómo proteger tu información personal en internet?**
- a. Sí
  - b. No
9. **¿Qué haces si alguien te molesta o te acosa en línea?**
- a. Se lo digo a un adulto
  - b. Bloqueo a la persona
  - c. Ignoro el mensaje
  - d. Otros: \_\_\_\_
10. **¿Te han enseñado en la escuela sobre cómo estar seguro en internet?**
- a. Sí
  - b. No
11. **¿Usas redes sociales?**
- a. Sí
  - b. No
12. **¿Qué redes sociales usas con más frecuencia?**
- a. Instagram
  - b. TikTok
  - c. Facebook
  - d. Otras: \_\_\_\_
13. **¿Sabes cómo configurar la privacidad en tus redes sociales?**
- a. Sí
  - b. No
14. **¿Qué haces para asegurarte de que la información que encuentras en internet es verdadera?**
- a. Verifico en varias fuentes
  - b. Pregunto a un adulto
  - c. No estoy seguro/a
  - d. Otros: \_\_\_\_

**15. ¿Usas tu móvil para tareas escolares?**

- a. Sí
- b. No

**16. ¿Qué aplicaciones usas en tu móvil para aprender?**

- a. Aplicaciones de matemáticas
- b. Aplicaciones de idiomas
- c. Aplicaciones de ciencia
- d. Otros: \_\_\_\_

**17. ¿Crees que el uso del móvil te ayuda a aprender mejor?**

- a. Sí
- b. No
- c. A veces

**18. ¿Qué problemas has tenido al usar tu móvil para tareas escolares?**

- a. Distracciones
- b. Problemas técnicos
- c. Falta de aplicaciones adecuadas
- d. Otros: \_\_\_\_

**19. ¿Te gustan los videojuegos?**

- a. Sí
- b. No

**20. ¿Con qué frecuencia juegas a videojuegos?**

- a. Todos los días
- b. Varias veces a la semana
- c. Una vez a la semana
- d. Raramente

**21. ¿Qué tipo de videojuegos te gustan más?**

- a. Educativos
- b. De aventura
- c. De deportes
- d. De estrategia

e. Otros: \_\_\_\_

**22. ¿Juegas a videojuegos en la escuela?**

a. Sí

b. No

**23. ¿Crees que los videojuegos pueden ayudarte a aprender?**

a. Sí

b. No

c. A veces

**24. ¿Qué problemas has tenido al jugar a videojuegos?**

a. Me distraen de mis deberes

b. Me canso o me duele la vista

c. Discuto con mis padres por el tiempo de juego

d. Otros: \_\_\_\_

**25. ¿Te han enseñado en la escuela sobre cómo jugar a videojuegos de manera responsable?**

a. Sí

b. No

**26. ¿Qué haces para asegurarte de que los videojuegos que juegas son seguros?**

a. Pregunto a mis padres

b. Leo las reseñas

c. No estoy seguro/a

d. Otros: \_\_\_\_

**27. ¿Hay algo más que te gustaría decir sobre el uso de la tecnología en tu escuela?**

**28. ¿Tienes alguna sugerencia para mejorar el uso de la tecnología en tus clases?**

**29. ¿Qué te gustaría aprender sobre tecnología que aún no has aprendido?**

**30. ¿Hay algún problema relacionado con la tecnología que te gustaría que se resolviera?**

## **Cuestionario de Evaluación de las TIC y Detección de Necesidades para el Equipo**

### **Directivo**

#### **Datos Generales**

1. Nombre del centro educativo:
2. Nivel educativo (Infantil/Primaria):
3. Número de docentes:
4. Número de alumnos:

#### **Evaluación del Uso de las TIC**

1. ¿Qué dispositivos TIC están disponibles en el centro educativo? (Marque todas las que correspondan)
  - a. Ordenadores de sobremesa
  - b. Portátiles
  - c. Tablets
  - d. Pizarras digitales
  - e. Paneles Interactivos
  - f. Otros: \_\_
2. ¿Con qué frecuencia se utilizan las TIC en las siguientes áreas? (Nunca, Raramente, A veces, Frecuentemente, Siempre)
  - a. Clases de asignaturas generales
  - b. Actividades extraescolares
  - c. Proyectos especiales
3. ¿Qué programas o aplicaciones se utilizan regularmente en el centro? (Marque todas las que correspondan)
  - a. Procesadores de texto (e.g., Microsoft Word)
  - b. Hojas de cálculo (e.g., Microsoft Excel)
  - c. Presentaciones (e.g., Microsoft PowerPoint)
  - d. Plataformas educativas (Smile & Learn, Fiction Express, ...)
  - e. Otros: \_\_
4. ¿Cómo calificaría la competencia digital de los docentes?

(Muy baja, Baja, Media, Alta, Muy alta)

5. ¿Qué tipo de formación en TIC han recibido los docentes en el último año?  
(Marque todas las que correspondan)

- a. Cursos presenciales
- b. Cursos en línea
- c. Talleres
- d. Ninguna

6. ¿Qué nivel de acceso a dispositivos TIC tienen los docentes en casa?

(Ninguno, Bajo, Medio, Alto, Muy alto)

7. ¿Qué tipo de apoyo adicional en TIC consideran necesario para los docentes?  
(Marque todas las que correspondan)

- a. Clases adicionales de informática
- b. Acceso a dispositivos en préstamo
- c. Talleres de competencias digitales
- d. Otros: \_\_

8. ¿Existen barreras específicas que dificulten el uso de las TIC por parte de los docentes? (Sí/No)

e. Si la respuesta es sí, por favor especifique: \_\_

9. ¿Qué recursos adicionales serían útiles para mejorar el uso de las TIC en el centro?  
(Marque todas las que correspondan)

- f. Más dispositivos
- g. Mejor conexión a internet
- h. Software educativo
- i. Formación para docentes
- j. Otros: \_\_

#### **Cuestionario para directores sobre Seguridad Digital**

1. **¿Qué medidas de seguridad digital están implementadas actualmente en su centro educativo?** (Marque todas las que correspondan)

- a. Uso de contraseñas seguras y únicas
- b. Actualización regular de software y aplicaciones
- c. Uso de antivirus y programas de seguridad

- d. Realización de copias de seguridad de datos
  - e. Formación continua en seguridad digital para el personal
  - f. Otros: \_\_
2. **¿Qué tipo de formación en seguridad digital reciben los docentes?** (Marque todas las que correspondan)
- a. Cursos presenciales
  - b. Cursos en línea
  - c. Talleres prácticos
  - d. Ninguna
  - e. Otros: \_\_
3. **¿Cómo se gestionan los accesos a la red y a los sistemas informáticos del centro?** (Marque todas las que correspondan)
- a. Contraseñas individuales
  - b. Autenticación de dos factores
  - c. Accesos limitados según el rol
  - d. Otros: \_\_
1. **¿Qué áreas de la seguridad digital considera que necesitan más atención en su centro?** (Marque todas las que correspondan)
- a. Protección contra malware y virus
  - b. Seguridad en la red
  - c. Protección de datos personales
  - d. Formación en ciberseguridad
  - e. Otros: \_\_
2. **¿Qué recursos adicionales cree que serían útiles para mejorar la seguridad digital en su centro?** (Marque todas las que correspondan)
- a. Más dispositivos de seguridad (e.g., firewalls, antivirus)
  - b. Mejor conexión a internet
  - c. Software de gestión de seguridad
  - d. Formación continua para el personal
  - e. Apoyo técnico especializado
  - f. Otros: \_\_

## **Cuestionario para Docentes sobre Competencia Digital y Seguridad Digital**

### **Datos Generales**

1. Nombre del centro educativo:
2. Nivel educativo (Infantil/Primaria):
3. Número de docentes:
4. Número de alumnos:

### **Nivel de Competencia Digital**

1. **¿Cómo calificaría su nivel de competencia digital?** (Marque una opción)
  - a. Muy bajo
  - b. Bajo
  - c. Medio
  - d. Alto
  - e. Muy alto
2. **¿Qué dispositivos TIC utiliza regularmente en su trabajo?** (Marque todas las que correspondan)
  - a. Ordenador de sobremesa
  - b. Portátil
  - c. Tablet
  - d. Pizarra digital
  - e. Smartphone
  - f. Otros: \_\_
3. **¿Qué programas o aplicaciones utiliza con mayor frecuencia?** (Marque todas las que correspondan)
  - a. Procesadores de texto (Microsoft Word)
  - b. Hojas de cálculo (Microsoft Excel)
  - c. Presentaciones (Microsoft PowerPoint)
  - d. Plataformas educativas (Smile& Learn, Smile& Learn...)
  - e. Otros: \_\_
4. **¿Con qué frecuencia utiliza las TIC en las siguientes áreas?** (Marque una opción para cada área)

- a. Planificación de clases: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
  - b. Impartición de clases: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
  - c. Evaluación de alumnos: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
  - d. Comunicación con padres y alumnos: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
  - e. Actividades extraescolares: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
5. **¿Qué áreas de las TIC le gustaría mejorar?** (Marque todas las que correspondan)
- a. Uso de software educativo
  - b. Creación de contenido digital
  - c. Seguridad digital
  - d. Herramientas de colaboración en línea
  - e. Otros: \_\_

### **Seguridad Digital**

1. **¿Qué medidas de seguridad digital implementa regularmente en su trabajo?**  
(Marque todas las que correspondan)
  - a. Uso de contraseñas seguras y únicas
  - b. Actualización regular de software y aplicaciones
  - c. Uso de antivirus y programas de seguridad
  - d. Realización de copias de seguridad de datos
  - e. Formación continua en seguridad digital
  - f. Otros: \_\_
2. **¿Con qué frecuencia se actualizan los dispositivos y software que utiliza?**  
(Marque una opción)
  - a. Nunca
  - b. Raramente
  - c. A veces
  - d. Frecuentemente
  - e. Siempre
3. **¿Ha recibido formación en seguridad digital en el último año?** (Marque una opción)

- a. Sí
- b. No
- c. Si la respuesta es sí, ¿qué tipo de formación? (Marque todas las que correspondan)
  - i. Cursos presenciales
  - ii. Cursos en línea
  - iii. Talleres
  - iv. Otros: \_\_\_
4. **¿Qué áreas de la seguridad digital considera que necesitan más atención?** (Marque todas las que correspondan)
  - a. Protección contra malware y virus
  - b. Seguridad en la red
  - c. Protección de datos personales
  - d. Formación en ciberseguridad
  - e. Otros: \_\_\_
5. **¿Qué barreras encuentra para el uso efectivo de las medidas de seguridad digital en su trabajo?** (Marque todas las que correspondan)
  - a. Falta de tiempo
  - b. Falta de formación
  - c. Falta de recursos
  - d. Resistencia al cambio
  - e. Otros: \_\_\_

#### **Preguntas Abiertas**

1. **¿Puede describir una experiencia positiva que haya tenido utilizando las TIC en su enseñanza?**
2. **¿Qué desafíos ha enfrentado al integrar las TIC en su práctica docente?**
3. **¿Cómo cree que las TIC pueden mejorar el aprendizaje de los alumnos en su centro?**

- 4. ¿Qué tipo de apoyo adicional le gustaría recibir para mejorar su competencia digital?**
  
- 5. ¿Qué cambios implementaría en su centro educativo para optimizar el uso de las TIC y mejorar la seguridad digital?**

## **Cuestionario para Familias sobre el Uso de las TIC**

### **Datos Generales**

1. Nombre del centro educativo:
2. Nivel educativo de su hijo/a (Infantil/Primaria):
3. Edad de su hijo/a:

### **Uso de las TIC en Casa**

1. **¿Qué dispositivos TIC están disponibles en su hogar?** (Marque todas las que correspondan)
  - a. Ordenador de sobremesa
  - b. Portátil
  - c. Tablet
  - d. Smartphone
  - e. Televisión inteligente
  - f. Otros: \_\_
2. **¿Con qué frecuencia utiliza su hijo/a estos dispositivos?** (Marque una opción para cada dispositivo)
  - a. Ordenador de sobremesa: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
  - b. Portátil: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
  - c. Tablet: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
  - d. Smartphone: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
  - e. Televisión inteligente: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
3. **¿Para qué actividades utiliza su hijo/a estos dispositivos?** (Marque todas las que correspondan)
  - a. Tareas escolares
  - b. Juegos
  - c. Ver videos
  - d. Redes sociales
  - e. Otros: \_\_

### Uso de las TIC en el Colegio

1. **¿Está satisfecho/a con el uso de las TIC en el colegio de su hijo/a?** (Marque una opción)
  - a. Muy insatisfecho/a
  - b. Insatisfecho/a
  - c. Neutral
  - d. Satisfecho/a
  - e. Muy satisfecho/a
2. **¿Qué dispositivos TIC utiliza su hijo/a en el colegio?** (Marque todas las que correspondan)
  - a. Ordenador de sobremesa
  - b. Portátil
  - c. Tablet
  - d. Pizarra digital
  - e. Otros: \_\_
3. **¿Con qué frecuencia se utilizan las TIC en las siguientes áreas en el colegio?** (Marque una opción para cada área)
  - a. Clases diarias: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
  - b. Proyectos especiales: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
  - c. Actividades extracurriculares: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre

### Seguridad Digital

1. **¿Qué medidas de seguridad digital implementa en casa para proteger a su hijo/a?** (Marque todas las que correspondan)
  - a. Uso de contraseñas seguras
  - b. Control parental
  - c. Supervisión del uso de internet
  - d. Actualización regular de software
  - e. Otros: \_\_

2. **¿Ha hablado con su hijo/a sobre la seguridad en internet?** (Marque una opción)
  - a. Sí
  - b. No
3. **¿Con qué frecuencia revisa las actividades en línea de su hijo/a?** (Marque una opción)
  - a. Nunca
  - b. Raramente
  - c. A veces
  - d. Frecuentemente
  - e. Siempre

#### **Redes Sociales y Dispositivos Móviles**

1. **¿Permite que su hijo/a use redes sociales?** (Marque una opción)
  - a. Sí
  - b. No
2. **Si la respuesta es sí, ¿qué redes sociales utiliza su hijo/a?** (Marque todas las que correspondan)
  - a. Facebook
  - b. Instagram
  - c. TikTok
  - d. Snapchat
  - e. Otros: \_\_
3. **¿Qué tipo de supervisión realiza sobre el uso de redes sociales de su hijo/a?** (Marque todas las que correspondan)
  - a. Revisión de perfiles y publicaciones
  - b. Configuración de privacidad
  - c. Limitación de tiempo de uso
  - d. Otros: \_\_
4. **¿Qué dispositivos móviles utiliza su hijo/a?** (Marque todas las que correspondan)
  - a. Smartphone
  - b. Tablet

- c. Otros: \_\_
5. **¿Con qué frecuencia utiliza su hijo/a dispositivos móviles para actividades no escolares?** (Marque una opción)
- a. Nunca
  - b. Raramente
  - c. A veces
  - d. Frecuentemente
  - e. Siempre

### **Preguntas Abiertas**

1. **¿Puede describir una experiencia positiva que haya tenido su hijo/a utilizando las TIC?**
  
2. **¿Qué preocupaciones tiene sobre el uso de las TIC por parte de su hijo/a?**
  
3. **¿Qué sugerencias tiene para mejorar el uso de las TIC en el colegio de su hijo/a?**
  
4. **¿Qué tipo de apoyo adicional le gustaría recibir para gestionar el uso de las TIC en casa?**
  
5. **¿Cómo cree que el uso de las TIC puede influir en el desarrollo educativo de su hijo/a?**
  
6. **¿Qué medidas adicionales de seguridad digital considera necesarias para proteger a su hijo/a en línea?**
  
7. **¿Cómo maneja su familia el tiempo de pantalla y el uso de dispositivos móviles?**